

專題研習：問卷調查及訪問參考資料

一、問卷調查

1. 進行問卷調查的目的，一般是要了解時人對某一現象、人物或事件的想法或理解，藉此搜集一些非文字性的社會資料。
2. 常見問卷調查形式有問答式、選擇式及表格式三種，同學在設計問卷時，可選取單一形式，也可以混合兩種甚至三種形式。

香港市民對地下鐵路興建及服務的意見調查問卷

引言 { 我們是林大輝中學中一級學生，現正進行專題研習，題目為「香港市民對地下鐵路興建及服務的意見」。我們設計這份問卷的目的，是蒐集本港市民對地下鐵路的意見，希望你能完成問卷，提供有關的意見。所有資料絕對保密。

被訪者資料：

性別： 男 女

年齡： 31-40 歲 41-50 歲 51-60 歲 >60 歲

職業：_____

居住地區：_____

教育程度： 小學以下 小學 中學 大專或以上

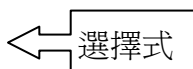
← 表格式

- 正文 {
1. 在一九七二年香港政府決定興建地下鐵路時，當時你是：
 贊成興建（請回答第 2 題）
 反對興建（請回答第 3 題）
 2. 你當時贊成興建地下鐵路的原因是：
 道路交通擠塞
 可以促進香港經濟發展
 其他：_____
 3. 你當時反對興建地下鐵路的原因是：
 香港已有足夠的交通工具
 興建地下鐵路期間會引致路面交通更加擠塞
 興建地下鐵路會引致通貨膨脹
 其他：_____
 4. 一九七五年至一九七九年地下鐵路興建期間，你有否受到影響？
 有（請回答第 5-7 題）
 沒有（請回答第 8 題）

← 問答式

5. 你所受到的影響是甚麼？

- 被逼遷離住所
- 生計受到影響
- 受到噪音滋擾
- 居住環境受到破壞
- 路面交通混亂，影響正常生活
- 其他：_____



6. 政府有關部門有沒有對你作出賠償？

- 有（請回答第 7 題）
- 沒有

7. 你認為賠償是

- 合理
- 不合理
- 無意見

8. 時至今日，地下鐵路已經有五條幹線通車，你認為達到你當初的期望嗎？

- 能夠（請回答第 9 題）
- 不能夠（請回答第 10 題）
- 無意見

9. 地下鐵路能夠達到你的那些期望呢？

- 交通方便
- 縮短交通時間
- 節省交通費用
- 其他：_____

10. 地下鐵路未能達到你的期望，原因是：

- 列車誤點
- 列車太擠逼
- 車費過於昂貴

一份混合了表格、問答及選擇三種形式的問卷

結語（多謝被訪者的合作）

謝 謝 你 的 寶 貴 意 見 ！

圖表來源：鄭德華編：《歷史追索與方法探求——香港歷史文化考察之二》，
（香港：三聯書店有限公司，1999 年版），頁 89。

設計問卷注意事項：

在設定具體的調查問題時，同學需要注意下列各點，以確保設問恰當，每條問題對報告均有幫助。

1. 所用文字力求簡潔。
2. 問題要清楚明確，不會引起誤解而造成答非所問。如「你知道衙前圍早期約有多少居民嗎？」這問題，就有著含糊不清的毛病。不同的被訪者，對「早期」這一詞語的理解可能有所不同，直接影響調查結果。因此，在問題中列出明確的年期是較佳的做法。
3. 每一個問題應只包含一個調查指標，即一個數量、一種狀況等。例如：「你知道馬鞍山曾經有多少個礦坑及其位置嗎？」就含有兩個調查指標，希望被訪者能同時說出數量和地理位置，但這往往使被訪者忽略其中一項。如果將問題一分為二，相信效果必定更佳。
4. 問題不會誘導被訪者回答指定答案，如設定問題為：「歷史學家認為傳統的習俗反映了人類過往的生活面貌，應予以保留，你對此有何看法？」就含有誘導成份。因為歷史學家是權威的象徵，他們的專業看法對被訪者有很大的影響。只要將「歷史學家」改成「一般人」就可以避免了這種毛病。
5. 問題的排列次序應以先易後難為原則。
6. 問題數量要適中。
7. 在進行調查時，同學應先友善地表明身分，說明進行調查的原因，以取得被訪者的信任，然後派發問題，請他當面填寫，並即時收回。
8. 收妥問題後，同學應就所得資料進行統計及分析，並將結果融入報告中，結合其他資料作綜合和進一步的分析，最後提出自己的看法。
9. 同學製作報告時，需要將問題樣本置於附錄內，以便讀者能清楚了解問題的調查範圍及內容。

二、訪問

1. 人物專訪即採訪與研習題目有關的人士，以聽取他們的心得和經驗。
2. 同學可以嘗試接觸與題目有關的機構、組織，或者透過老師的幫助，聯絡相關人物，邀請他們進行訪問。
3. 要使受訪者願意講出他所知道的事情，並非一件易事。因此，同在進行訪問時，需要掌握一些技巧：
4. 在進行訪問之前，同學先要找出哪些資料是缺乏記載的，哪些是有待引證的，然後按此方向設定問題。這樣不但可以使訪問進行得更順利，而且能夠取得更大的成效。
5. 在訪問期間，同學必須尊重受訪者，如事前要向他解釋清楚訪問的目的；又如欲以錄音機或攝錄機錄下訪問內容時，事先一定要得到受訪者的同意。此外，還要時常留意自己的措辭和語氣。
6. 受訪者一般來自不同的背景，有著不同的特徵。但無論面對哪一類受訪者，同學必須保持耐性和求知的熱情，細心聆聽，引導受訪者說出重點，才能有新的發現。
7. 同學要適當地控制訪問的時間和氣氛。當受訪者的談話遠離主題時，同學應立即引導他返回正軌。
8. 對於一些關鍵性問題，同學宜重複發問，因為每一次的答案都可能有些微的差別，直接影響研究結果。
9. 受訪者對同學的印象越好，願意透露的事情就會越多。因此，同學應盡量與受訪者作多些接觸，這樣才能建立起良好的關係。
10. 訪問進行期間，同學可透過筆錄、錄音或錄影的方式，把整個過程記錄下來。如用筆錄，最好由一位同學負責發問，兩至三位同學負責做筆記，減少錯漏的機會。如需要錄音或錄影，同學事前應熟悉該類器材的操作，並檢查清楚所需配件是否經已備妥。
11. 同學透過訪問所得的資料可能是零碎而雜亂的，因此在採訪後，應立即初步整理有關資料，決定哪些不適用，哪些需要作進一步的補充，以便安排另一次的訪問。
12. 最後，同學需要將訪問的文字紀錄載於附錄內，讓讀者可翻查報告內某些意見之來源及大要。